

Operating Officer (m/w)

Die LOYS-Gruppe wächst – und sucht nach Menschen, die Spaß an der Arbeit im Finanzsektor haben und motiviert sind, dies in einem kleinen aber wachsenden Team zu zeigen.

Wir sind ein Spezialist für wertorientiertes und aktives Aktienfondsmanagement. Als inhabergeführtes Unternehmen mit einer sehr dynamischen Unternehmenskultur stehen wir für ein Höchstmaß an Unabhängigkeit und Flexibilität. Gegründet 1995 betreut LOYS heute an den Standorten Oldenburg, Frankfurt/M., Chicago, Luxemburg, Baar ein Volumen von über 1,5 Milliarden Euro.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams in Luxemburg suchen wir eine/n Mitarbeiter/in Administration (m/w) unbefristet in Vollzeit (ggf. Teilzeit). Abgestimmt auf Ihre Fähigkeiten übernehmen Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet, das über die alltäglichen Aufgaben einer verwaltenden Tätigkeit weit hinaus geht und viel Abwechslung bietet.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung des operativen Geschäfts unserer Fondsverwaltungsgesellschaft
- Entwicklung und Umsetzung von Projekten zur Optimierung von Arbeitsabläufen und Kontrollprozessen unter Einhaltung compliancerelevanter Vorgaben
- Führung und Überwachung von Kennzahlen und Konten unserer Gesellschaft sowie im Risikomanagement unserer Fonds
- Ansprechpartner für Vorstand, Wirtschaftsprüfer und Dienstleister

Idealerweise bringen Sie folgende Fähigkeiten / Qualifikationen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Selbständige Arbeitsweise und Belastbarkeit, aber auch Motivation und Spaß an der Arbeit
- Branchenerfahrung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil)
- Gute Ausdrucksfähigkeit und sicheres Auftreten
- Zuverlässiges, sorgfältiges und vertrauensvolles Arbeiten

Was bieten wir?

- Die Chance, Ihre Karriere in einem höchst anspruchsvollen Umfeld, bei einem erfolgreichen und schnell wachsenden Premium-Anbieter fortzusetzen
- Flache Hierarchien und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen, zu lernen und sich weiterzuentwickeln
- Wettbewerbsfähige Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten und individuell abstimmbaren Arbeitsabläufen

Wenn Sie sich hier wiedererkennen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrem Gehaltswunsch per E-Mail an: klein@loys.lu.

Für weitere Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Klein unter der Telefonnummer: +352 28 85 23 40.